

Tilsynsrapport fra uanmeldt pædagogisk tilsyn og efterfølgende tilsynssamtale

Navn på dagtilbud: Grønnevang Børnehus

Leder: Lene Nørgaard

Dato for uanmeldt pædagogisk tilsyn: 17. september 2026

Dato for tilsynsmøde: 24. september 2026

Deltagere ved tilsynsmødet: daglig leder Lene Nørgaard, sektionsleder Pia Andersen, pædagog / AMR Hanne Lund Schat-Holm og tilsynsførende konsulent Mia Albrechtsen Disson. Afbud fra forældrerepræsentant

Fordeling, Organisering og positionering:
I det samlede børnehus sås en hensigtsmæssig organisering af tidsrummet og personalet positionerede sig godt i forhold til børnene - ud fra børnenes individuelle behov og aktiviteter. Der sås forskellige aktiviteter på dagens tilsyn. Alle aktiviteter var planlagte og personalet var på forkant både i forhold til klargøring og rollefordeling.

Lege- og læringsmiljøer:
Vuggestuens rum var indrettet tydelige og med henblik på den konkrete børnegruppe. Det ene af rummene var indrettet til de mindste med relevante tilbud såsom sanselegetøj og en tumlemadras. Det andet rum var indrettet til de ældre vuggestuebørn. Rummet var tydeligt kodet til forskellige aldersrelevante lege og der var et varieret udvalg af legetøj.

I børnehaven var der indrettet tre værkstedsrum – sprogrum, krea-rum og naturværksted – disse rum var tydeligt kodet i forhold til de aktiviteter, der kunne foregå her. Især sprogrummet fremstod tydeligt kodet og relevant bestykket.
Stuerne var ganske tydelige med indrettede legesteder til familieleg, konstruktionsleg, leg med biler og fri adgang til perler og papir/farver. Ikke alle legestederne var helt klargjorte.

Møbler, inventar og legetøj var i god stand og inspirerede til lege og fællesskab.

Udendørsarealet var ligeledes hensigtsmæssigt indrettet og legetøjet var i god stand.
Vuggestuens lille afskærmede legeplads var yderst sparsom og indeholdt kun en redegynge – her vil det være yderst relevant med andre tilbud.

Relationsarbejde og børnefællesskaber:
Personalet i vuggestuen fremstod omsorgsfulde og yderst sensitive over for børnenes udspil. Personalet var sammen med børnene og inviterede til fælles lege og havde samtidigt blik for at skabe opmærksomhed børnene imellem. Personalet sås at skabe tryghed ved at være tæt på børnene - også nyere børn eller mere forsigtige børn, dette ved både at skærme lidt og ved at initiere små samspil.

Personalet i børnehaven fremstod også omsorgsfulde. Der sås personale, som var yderst sensitive over for børnenes udspil, som fx nogle nystartede børnehavebørn som blev hjemme fra en fælles tur for at skabe tryghed i den nye ramme. Personalet var placeret hensigtsmæssigt i forhold til børnene og støttede op om børnenes interne lege. Børnene søgte hinanden for lege og samtale på et aldersrelevant niveau.

Generelt sås det, at børnene i både vuggestuen og i børnehaven havde en alderssvarende og tilpas tilgang til hinanden og fællesskabet. Børnegrupperne bar præg af et godt fællesskabende miljø, hvor der også var plads til at være forskellig.

Kommunikation og sprog:
Der hørtes meget dialog/samtale både i vuggestue og børnehave.
I vuggestuen hørtes at personalet talte langsomt og tydeligt til børnene. Formodede følelser blev italesat og personalet var opmærksomme på børnenes nonverbale udtryk. Personalet var opmærksomme på at italesætte egne handlinger for derved at skabe tryghed men også som understøttelse af den sproglige udvikling.
Der sås bøger liggende på hylder over børnenes nåhøjde i vuggestuen. Her vil det være relevant at flytte bøgerne ned og samtidig "udstille" dem til inspiration til børnene.
I børnehaven hørtes dialoger blandt børn og voksne samt børnene i mellem. Personalet tilpassede deres sprogbrug til de enkelte børn – der var blik for at nogle børn havde brug for sproglig stilladsering og andre ikke.
Personalet benyttede sproget guidende – der hørtes ingen irettesættelser eller hævede stemmer.
Der var bøger i børnenes nåhøjde i børnehaven.

Børneperspektiv og medbestemmelse:

I både vuggestuen og børnehaven sås det, at tidsrummet var organiseret ud fra et børneperspektiv. Her sås en grundlæggende forståelse for aldersgruppernes behov samt forståelse for den aktuelle børnegruppes interesser og behov. Den pædagogiske ramme var tydelig men ikke rigid.

Dagen var tilrettelagt med blik for at skabe deltagelsesmuligheder for alle. Børnene var opdelt i mindre grupper, hvor der opstod plads til fordybelse, mødeøjeblikke og dialog. Det blev prioriteret, at de nystartede børnehavebørn skulle være hjemme og ikke med på en stor tur, netop for at skabe tryghed og mulighed for at lære at begå sig i den nye børnehaveramme.
Børnene på tværs af afdelingerne havde aldersbestemt medbestemmelse og kunne træffe relevante valg ud fra et tydeligt børneperspektiv og med blik for at sikre alle børn kunne lykkes.
Personalet understøttede børnenes selvhjulpenhed og autonomi.
Tilsynet så et tydeligt børneperspektiv og medbestemmelse i praksis. Dette er i overensstemmelse med Hillerød Kommunes børnesyn, som centrerer sig om, at der skal sikres et stærkt fællesskab for alle børn.

Børn i udsatte positioner:
Tilsynet vurderer, at dagtilbuddet er af en sådan kvalitet at det vil kunne rumme børn i en udsat position.

_____
Respons fra medarbejder:

- Kan genkende det sete.
- Vi stilladserer, når det er nødvendigt. De børn, der har udfordringer, er inkluderede og er en del af den samlede børnegruppe – ikke på kanten.
- Det er rart at høre at vores arbejde kan ses

Respons fra leder:

- Vi lykkes godt, fordi vi er så afstemte med hinanden som personalegruppe
- I den sidste rapport stod der, at vi sætter barren rigtigt – det gør vi stadig
- Personalegruppen er glade for at gå på arbejde og der er et lavt sygefravær
- Vi læner os op ad strukturen og bruger den aktivt – og kan slet ikke undvære den i dagligdagen

Respons fra sektionsleder:

- Der er ingen vaklen i børnesynet
- Det lave fravær giver en god ro i arbejdet

Kategori:
Ingen bekymring

Det lovpligtige pædagogiske tilsyn udføres i Hillerød Kommune på følgende måde:
Tilsynet føres med udgangspunkt i dagtilbudsloven § 5.

Dagtilbuddets daglige leder udfylder kortfattet et faktuelt registreringsskemaet årligt. Det udfyldte skema sendes til Dagtilbud Børn. Skemaet forelægges dagtilbudsrådet og lægges på dagtilbuddets hjemmeside.

Minimum hvert andet år vil dagtilbuddet tillige modtage et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Efter det uanmeldte pædagogiske tilsyn vil de tilsynsførende konsulenter indkalde til et tilsynsmøde, hvor indholdet af det uanmeldte pædagogiske tilsyn drøftes. Ud over selve dialogen omkring tilsynet, skal tilsynet placere dagtilbuddet inden for én af følgende tre kategorier:

- *Ingen bekymring*
- *Bekymring*
- *Bekymring med handleplan*

Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for yderligere opfølgning eller hyppigere tilsyn iværksættes dette. Som opfølgning på det uanmeldte pædagogiske tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som ligeledes forelægges dagtilbudsrådet / bestyrelsen og lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal fremgå af tilsynsrapporten, i hvilken kategori (Ingen bekymring, Bekymring, Bekymring med handleplan) som dagtilbuddet er placeret i.

Uanmeldt pædagogisk tilsyn og anmeldt tilsynsmøde
Minimum hvert andet år kommer 2 tilsynsførende konsulenter på uanmeldt pædagogisk tilsyn. Et uanmeldt pædagogisk tilsyn betyder at konsulenterne foretager observationer af den pædagogiske praksis. Observationerne foretages med udgangspunkt i dagtilbudsloven og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn følges op af et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af de tilsynsførende konsulenter, daglig leder, sektionsleder, personalerepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudsrådet. For selvejende og private institutioner følges det uanmeldte pædagogiske tilsyn ligeledes op med et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af konsulenterne, institutionsleder, personalerepræsentant og bestyrelsesformand eller anden forældrerepræsentant fra bestyrelsen.

På tilsynsmødet fremlægger konsulenterne tilsynets observationer. Efterfølgende fortæller leder hvad dagtilbuddet er optaget af for tiden, hvad der er arbejdet med siden sidste tilsyn mm. Medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant sikrer et hhv. medarbejder- og forældreperspektiv i tilsynsdialogen. Målet med tilsynsmødet er at fremdrage pointer og spørgsmål, som dagtilbuddet kan arbejde videre med ift. udvikling af den pædagogiske praksis.

Efter tilsynssamtalen udarbejder konsulenterne en tilsynsrapport. Rapporten offentliggøres på dagtilbuddets / institutionens hjemmeside, og præsenteres for medarbejdere og dagtilbudsråd / bestyrelse.