



Tilsynsrapport fra uanmeldt pædagogisk tilsyn og efterfølgende tilsynssamtale

Navn på dagtilbud: Grønnevang Børnehus

Leder: Lene Nørgaard

Dato for uanmeldt pædagogisk tilsyn: 21.10.24

Dato for tilsynsmøde: 29.10.24

Deltagere ved tilsynssamtalen: Lene Nørgaard, daglig leder, Pia Andersen, sektionsleder, Hanne Schat-Holm og Maiken Snitgaard Jansen, medarbejderrepræsentanter, Lone Kaiser Jensen og Gry Bender Larsen, tilsynsførende konsulenter.

Det var ikke muligt at have deltagelse af en forældrerepræsentant ved samtalen.

I begge afdelinger sås der en yderst hensigtsmæssig fordeling og positionering af personalet. Fx sås der en overgang til legeplads /gå tur i vuggestuen, hvor børn og personale var fordelt i mindre grupper. De mindre grupper gav tid og ro til fordybelse; her kunne børnene øve sig i at tage tøj på selv, og med hjælp, mens de voksne var tæt på børnene og satte ord på handlinger og beklædningsgenstande. Også i børnehaven blev der arbejdet i mindre grupper i tidsrummet; nogle var ude at lege på legepladsen, en voksen og en gruppe børn lavede popcorn på bål, andre var på tur for at købe græskar. Indenfor var børn og personale ligeledes hensigtsmæssigt fordelt i forhold til forskellige lege og aktiviteter. Det observerede tidsrum var veltilrettelagt og personalet var tæt på børnene og aktivt deltagende i begge afdelinger.

I vuggestuen fremstod lege- og læringsmiljøerne utydelige i deres kodning. De legesteder der var etableret, var sparsomt bestykket med relevante legegenstande, hvorved miljøet ikke inviterede til leg i særlig høj grad. Der sås en del legetøj uden for børnenes

rækkevidde, placeret på høje hylder. Der var en smule forskel mellem de to stuer i indretningen af legesteder. I forbindelse med samling på den stue sås det, at der blev benyttet sangposer med konkrete, hvilket understøttede læringsmiljøet under samlingen. For begge stuer gælder, at personalet etablerede og opretholdt læringsmiljøer både ude og inde via aktiv deltagelse.

I børnehaven sås der tydeligt kodede legesteder, hvor det var let at se, hvad man kunne lege hvor. Miljøerne var hensigtsmæssigt placeret i forhold til hinanden med hensyn til ønsket aktivitetsniveau, og indeholdt de rette genstande til legene. Der blev observeret forskellige tilrettelagte læringsmiljøer; fx var det børn der i fællesskab med en voksen dækkede op til frokostmåltidet, og opgaven var tilpasset det enkelte barn. Også i børnehave afdelingen sås det, at personalet etablerede og opretholdt læringsmiljøer både ude og inde igennem aktiv deltagelse. For begge afdelinger gælder det, at det observerede tidsrum var tilrettelagt med mange forskelligartede muligheder for leg og læring.

I begge afdelinger sås det, at personalet havde en omsorgsfuld og anerkendende tilgang til børnene. Personalet understøttede børnenes interne lege og fællesskaber, både via aktiv deltagelse og ved at guide børnene til at indgå i lege, løse konflikter mm. Det sås, at personalet tilrettelagde lege og aktiviteter med henblik på at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn i grupperne. Det sås endvidere at børnene i begge afdelinger søgte de voksne, og tydeligvist var trygge ved personalet.

I begge afdelinger var der en tydeligt sprogstimulerende tilgang uanset om aktiviteten var samling, leg og aktivitet ude og inde, måltid eller andet. Personalet understøttede børnenes sproglige udvikling ved at være lyttende, skabe en rolig ramme med plads til fordybelse, og ved at tale tilpas langsomt og tydeligt. Alle sproglige udtryk var tilpasset barnets alder og sproglige niveau. Der blev benyttet visuel understøttelse i form af piktogrammer, og der blev generelt observeret et meget rigt sprogligt miljø i forbindelse med alle de observerede aktiviteter og rutiner.

Formiddagens aktiviteter og rutiner var tilrettelagt efter en viden om aldersgruppen i begge afdelinger. Børn og voksne var opdelt i mindre grupper, hvilket muliggjorde en åbenhed over for børnenes ideer. Personalets organisering af tidsrummet skabte en tydelig ramme, som børnene havde medbestemmelse indenfor. Alt efter alder havde børnene relevant medindflydelse. Der sås fx eksempler på et barn der fravalgte en fællesaktivitet og indtog en observerende position i periferien. Personalet inviterede barnet med ind i aktiviteten flere gange, men accepterede at barnet sagde nej tak til at deltage. Børnene blev opfordret til selvhjulpenhed i forbindelse med måltider, i garderoben og på badeværelset, og fik guidning og hjælp efter behov. Ved frokosten blev de børn der ikke kunne lide dagens ret tilbud brød i stedet for; her blev børnenes udtrykte behov tillagt værdi og blev taget alvorligt.

Der sås et pædagogisk miljø der byggede på en tydelig og rolig rammesætning. Personalet fremstod omsorgsfulde og anerkendende i relation til børnene. Tidsrummet var tilrettelagt således, at børnene i begge afdelinger fik mulighed for at mestre små og store opgaver, og formiddagen var tilrettelagt så der var deltagelsesmuligheder for alle. Der sås mange eksempler på individuelle tilrettelagte tilgange til børn alt efter udvikling og behov, og et rigt sprogligt miljø. Det pædagogiske miljø vurderes som hensigtsmæssigt, også for børn i udsatte positioner.

Dagtilbuddets respons på tilsynet:

Medarbejderrepræsentanter:

- Kan genkende tilsynets beskrivelse af dagtilbuddet.
- Det fysiske lege- og læringsmiljø er under udvikling i vuggestueafdelingen. Man er gået fra 3 til 2 børnegrupper, og der indrettes efter dette.
- Godt at tilsynet ser, at det pædagogiske miljø er hensigtsmæssigt for *alle* børn. Det betyder at barren er sat korrekt i forhold til hver enkelt barns udvikling og behov.
- I vuggestueafdelingen var der fravær i personalegruppen på dagen for tilsynet. Det er godt, at der på trods af personalefravær alligevel er observeret en hensigtsmæssig pædagogisk praksis med plads til fordybelse og rolige rutinesituationer.

Ledelsen:

- Godt at tilsynets observationer afspejler det, som der arbejdes løbende med i dagtilbuddet.
- Der arbejdes med at etablere og fastholde et pædagogisk miljø baseret på *mange* forskellige fællesskaber, så hvert enkelt barn har mulighed for deltagelse i forskellige lege og aktiviteter.
- Ugen er planlagt således, at hver enkelt medarbejder ved præcist hvilken rolle, og hvilke arbejdsopgaver, de har når de træder ind ad døren om morgenen. Der planlægges via systemet Kalenda.
- Der planlægges fortsat således at pædagogerne har skemalagt tid til andet arbejde / forberedelse.

Kategori: Ingen bekymring

Det lovpligtige pædagogiske tilsyn udføres i Hillerød Kommune på følgende måde:

Tilsynet føres med udgangspunkt i dagtilbudsloven § 5.

Dagtilbuddets daglige leder udfylder kortfattet et faktiskt registreringsskemaet årligt. Det udfyldte skema sendes til Dagtilbud Børn. Skemaet forelægges dagtilbudsrådet og lægges på dagtilbuddets hjemmeside.

Minimum hvert andet år vil dagtilbuddet tillige modtage et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Efter det uanmeldte pædagogiske tilsyn vil de tilsynsførende konsulenter indkalde til et tilsynsmøde, hvor indholdet af det uanmeldte pædagogiske tilsyn drøftes. Ud over selve dialogen omkring tilsynet, skal tilsynet placere dagtilbuddet inden for én af følgende tre kategorier:

- *Ingen bekymring*
- *Bekymring*
- *Bekymring med handleplan*

Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for yderligere opfølgning eller hyppigere tilsyn iværksættes dette. Som opfølgning på det uanmeldte pædagogiske tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som ligeledes forelægges dagtilbudsrådet / bestyrelsen og lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal fremgå af tilsynsrapporten, i hvilken kategori (Ingen bekymring, Bekymring, Bekymring med handleplan) som dagtilbuddet er placeret i.

Uanmeldt pædagogisk tilsyn og anmeldt tilsynsmøde

Minimum hvert andet år kommer 2 tilsynsførende konsulenter på uanmeldt pædagogisk tilsyn. Et uanmeldt pædagogisk tilsyn betyder at konsulenterne foretager observationer af den pædagogiske praksis. Observationerne foretages med udgangspunkt i dagtilbudsloven og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn følges op af et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af de tilsynsførende konsulenter, daglig leder, sektionsleder, personalerepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudsrådet. For selvejende og private institutioner følges det uanmeldte pædagogiske tilsyn ligeledes op med et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af konsulenterne, institutionsleder, personalerepræsentant og bestyrelsesformand eller anden forældrerepræsentant fra bestyrelsen.

På tilsynsmødet fremlægger konsulenterne tilsynets observationer. Efterfølgende fortæller leder hvad dagtilbuddet er optaget af for tiden, hvad der er arbejdet med siden sidste tilsyn mm. Medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant sikrer et hhv. medarbejder- og forældreperspektiv i tilsynsdialogen. Målet med tilsynsmødet er at fremdrage pointer og spørgsmål, som dagtilbuddet kan arbejde videre med ift. udvikling af den pædagogiske praksis.

Efter tilsynssamtalen udarbejder konsulenterne en tilsynsrapport. Rapporten offentliggøres på dagtilbuddets / institutionens hjemmeside, og præsenteres for medarbejdere og dagtilbudsråd / bestyrelse.